

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea De Giorgi
Indirizzo	C.so Langhe, 94 – 12051 Alba (CN)
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Luogo di Nascita	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1995 - oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | RW Consulting Srl - Alba (CN) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Formazione, Consulenza Direzionale, Business Intelligence |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Socio e Amministratore Delegato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Consulenza e formazione in materia di Organizzazione, Controllo di Gestione e Business Intelligence.
Conduzione di progetti di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale presso Grandi Imprese e/o multinazionali, assumendo in alcuni casi incarichi di temporary management in qualità di Responsabile Finanziario. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2010 -2022 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | RW Comunicazione Srl - Alba (CN) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Agenzia di comunicazione per le istituzioni e le imprese |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Amministratore Unico |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione della struttura e coordinamento lavori e risorse |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2021 - oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | ESGnext Srl - Alba (CN) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Consulenza e Formazione per le Imprese in ambito Sostenibilità |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Amministratore Unico |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione della struttura e coordinamento lavori e risorse |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2010 - 2016

Doyouwine Srl

Wine & Food, e-commerce

Amministratore Delegato

Gestione e coordinamento

2011 - 2015

Consorzio eComLab

Sviluppo del commercio elettronico e dell'e-business

Presidente

Gestione della struttura e coordinamento lavori e risorse

2000 - 2012

Learn Up Srl – Alba (CN)

Formazione e Consulenza Direzionale

Amministratore delegato

Progettazione per fondi FSE (Fondo Sociale Europeo) e per Fondi Interprofessionali Sviluppo progettazione ECM (Educazione Continua in Medicina)

1998 - 2005

Associazione Italiana Internal Auditors

Socio

Organizzazione, Controllo di gestione, Finanza

1996 - 2002

ARPA, Associazione per la Ricerca sulla Pubblica Amministrazione

Collaboratore

Dal 1995

CRESA di Torino - Centro di ricerca per l'Economia, l'Amministrazione e l'Organizzazione della Sanità.

Collaboratore

Dal 1989 - 1995

Miroglio Tessile – Gruppo Vestebene di Alba

Tessile

Internal Auditing; Controllo di Gestione

Revisione degli stabilimenti Italiani ed Esteri.

Controllo di Gestione con compiti di responsabilità del Controllo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1997

Scuola di Amministrazione Aziendale - Università degli Studi di Torino.

Specializzazione in Finanza, discussione tesi su "Analisi e valutazione del sistema informativo per la programmazione e il controllo di una azienda operante nella distribuzione di beni di largo consumo".

Pianificazione e Controllo di Gestione, Economia Aziendale.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Universitario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

buona

buona

buona

Francese

discreta

discreta

discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI COSTRUIRE E MANTENERE RELAZIONI.

COMUNICAZIONE IN PUBBLICO.

LEADERSHIP E GESTIONE DEL TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CONDUZIONE E COORDINAMENTO DI PERSONE, PROGETTI E GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ DI ANALISI E SINTESI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto office e di altri strumenti informatici di supporto all'attività svolta.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità.

Alba, 30/03/2026

In fede

