

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO
Cognome	ARMANDO
Indirizzo	Via Roma n. 28 – 12100 Cuneo
Telefono	0171.444298
E-mail	stefano.armando@comune.cuneo.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	XXXXXXXXXX
Patente	In possesso di patente di guida B

ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30 dicembre 2019 a tutt'oggi Comune di Cuneo con sede in Cuneo, via Roma n. 28</p> <p>Ente Locale</p> <p>Dal 30 dicembre 2019 impiegato a tempo indeterminato con mansione di Istruttore direttivo amministrativo presso il settore Personale, socio-educativo e appalti – Servizio Appalti</p> <p>Gestione amministrativa dell'iter procedurale relativo ad appalti pubblici di lavori, servizi e forniture:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione bandi di gara e relativi disciplinari per procedure di scelta del contraente anche sopra la soglia di rilevanza comunitaria mediante la pubblicazione degli stessi – in ragione della tipologia e dell'importo – su piattaforme telematiche dedicate ai sensi della normativa vigente (a titolo di esempio: Sintel gestito da Aria Regione Lombardia e sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.); - cura della pubblicazione, in conformità alla disciplina di settore, degli estratti relativi a bandi ed avvisi sui risultati della procedura (a titolo di esempio: Gazzetta Ufficiale Unione Europea, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Osservatorio regionale per i contratti pubblici della Regione Piemonte, quotidiani nazionali e locali); - membro di seggio di gara, in conformità al «<i>Regolamento per la disciplina dei contratti</i>» dell'ente, per l'esame della documentazione amministrativa degli operatori economici concorrenti alle varie procedure di gara; - assistenza alle sedute di gara in funzione di supporto tecnico e amministrativo in materia di procedure di appalto e verbalizzazione delle operazioni; - supporto alle commissioni giudicatrici relativamente alla fase di valutazione con particolare riguardo agli aspetti di natura informatica e digitale; - supporto agli uffici interni dell'ente in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture (a titolo di esempio: incontri preparatori e di approfondimento preliminari all'adozione degli atti di gara, redazione chiarimenti di natura tecnica e amministrativa, predisposizione di modulistica, provvedimenti amministrativi, capitolati di appalto); - costante verifica e monitoraggio del possesso dei requisiti di legge in capo agli operatori economici contraenti (in modo particolare attraverso piattaforme di settore dedicate: AvcPass, Verifiche PA, Telemaco, Sintel); - redazione e predisposizione dei contratti di appalto a conclusione delle procedure di scelta del contraente; - aggiornamento costante dell'ambiente web dedicato ai "Bandi di gara e contratti" nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'ente in conformità alla normativa di settore vigente; - quotidiano monitoraggio di pareri, interpretazioni, giurisprudenza e circolari impattanti sulla normativa di settore relativa ai contratti pubblici;
--	---

	- coordinamento del gruppo di lavoro e gestione di tavoli intersettoriali.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1° ottobre 2021 a tutt'oggi</p> <p>Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese con sede in Cuneo, via Rocca de' Baldi n. 7</p> <p>Consorzio di Enti Locali</p> <p>Dal 1° ottobre 2021 responsabile del Servizio Appalti e titolare di Posizione Organizzativa a seguito di convenzione tra Comune di Cuneo e il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per il supporto nella gestione congiunta di servizi consortili approvata con deliberazione della Giunta comunale numero 245 del 9 settembre 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione amministrativa dell'iter procedurale relativo ad appalti pubblici di lavori, servizi e forniture:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione bandi di gara e relativi disciplinari per procedure di scelta del contraente anche sopra la soglia di rilevanza comunitaria mediante la pubblicazione degli stessi – in ragione della tipologia e dell'importo – su piattaforme telematiche dedicate ai sensi della normativa vigente (a titolo di esempio: Sintel gestito da Aria Regione Lombardia e sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.); - cura della pubblicazione, in conformità alla disciplina di settore, degli estratti relativi a bandi ed avvisi sui risultati della procedura (a titolo di esempio: Gazzetta Ufficiale Unione Europea, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Osservatorio regionale per i contratti pubblici della Regione Piemonte, quotidiani nazionali e locali); - membro di seggio di gara, per l'esame della documentazione amministrativa degli operatori economici concorrenti alle varie procedure di gara; - assistenza alle sedute di gara in funzione di supporto tecnico e amministrativo in materia di procedure di appalto e verbalizzazione delle operazioni; - supporto alle commissioni giudicatrici relativamente alla fase di valutazione con particolare riguardo agli aspetti di natura informatica e digitale; - supporto agli uffici interni dell'ente in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture (a titolo di esempio: incontri preparatori e di approfondimento preliminari all'adozione degli atti di gara, redazione chiarimenti di natura tecnica e amministrativa, predisposizione di modulistica, provvedimenti amministrativi, capitolati di appalto); - redazione e predisposizione dei contratti di appalto a conclusione delle procedure di scelta del contraente; - quotidiano monitoraggio di pareri, interpretazioni, giurisprudenza e circolari impattanti sulla normativa di settore relativa ai contratti pubblici; <p>- coordinamento del gruppo di lavoro e gestione di tavoli operativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 2 settembre 2013 al 29 dicembre 2019</p> <p>Comune di Cuneo con sede in Cuneo, via Roma n. 28</p> <p>Ente Locale</p> <p>Dal 2 settembre 2013 impiegato a tempo indeterminato con mansione di Istruttore Tecnico presso il settore Personale, socio-educativo e appalti – Ufficio Appalti (ex settore Contratti e Personale – Ufficio Contratti e Appalti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione amministrativa dell'iter procedurale relativo ad appalti pubblici di lavori, servizi e forniture:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione bandi di gara e relativi disciplinari per procedure di scelta del contraente anche sopra la soglia di rilevanza comunitaria mediante la pubblicazione degli stessi – in ragione della tipologia e dell'importo – su piattaforme telematiche dedicate ai sensi della normativa vigente (a titolo di esempio: Sintel gestito da Aria Regione Lombardia e sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.); - cura della pubblicazione, in conformità alla disciplina di settore, degli estratti relativi a bandi ed avvisi sui risultati della procedura (a titolo di esempio: Gazzetta Ufficiale Unione Europea, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Osservatorio regionale per i contratti pubblici della Regione Piemonte, quotidiani nazionali e locali); - membro di seggio di gara, in conformità al «Regolamento per la disciplina dei contratti» dell'ente, per l'esame della documentazione amministrativa degli operatori economici concorrenti alle varie procedure di gara; - assistenza alle sedute di gara in funzione di supporto tecnico e amministrativo in materia di procedure di appalto e verbalizzazione delle operazioni; - supporto alle commissioni giudicatrici relativamente alla fase di valutazione con particolare riguardo agli aspetti di natura informatica e digitale;

	<ul style="list-style-type: none"> - supporto agli uffici interni dell'ente in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture (a titolo di esempio: incontri preparatori e di approfondimento preliminari all'adozione degli atti di gara, redazione chiarimenti di natura tecnica e amministrativa, predisposizione di modulistica, provvedimenti amministrativi, capitolati di appalto); - costante verifica e monitoraggio del possesso dei requisiti di legge in capo agli operatori economici contraenti (in modo particolare attraverso piattaforme di settore dedicate: AvcPass, Verifiche PA, Telemaco, Sintel); - redazione e predisposizione dei contratti di appalto a conclusione delle procedure di scelta del contraente; - aggiornamento costante dell'ambiente web dedicato ai "Bandi di gara e contratti" nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'ente in conformità alla normativa di settore vigente; - quotidiano monitoraggio di pareri, interpretazioni, giurisprudenza e circolari impattanti sulla normativa di settore relativa ai contratti pubblici.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre – Dicembre 2021 Comune di Moretta</p> <p>Ente Locale Membro commissione di gara</p> <p>Esame e valutazione delle offerte inerenti il servizio di biblioteca ed attività organizzative connesse, mediante RDO sul Mepa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2021 – Dicembre 2021 Ospedale Civile di Busca</p> <p>Ente Pubblico Supporto amministrativo</p> <p>L'attività riguarda il supporto amministrativo nell'espletamento di gare d'appalto. In particolare: stesura dei documenti di gara, pubblicità legale della procedura in fase di bando e di esito oltre all'esame della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici in gara.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2020 – Febbraio 2021 Comune di Moretta</p> <p>Ente Locale Supporto amministrativo al responsabile unico del procedimento</p> <p>L'attività ha riguardato il coordinamento con l'ufficio del RUP in particolare per la stesura dei documenti di gara, la pubblicità legale della procedura in fase di bando e di esito oltre all'esame della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici in gara relativamente alla procedura aperta per l'affidamento dei lavori di riqualificazione degli impianti sportivi comunali di Via della Fornace - Lavori di rifacimento campo a 11.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre – Dicembre 2020 Comune di Moretta</p> <p>Ente Locale Membro commissione di gara</p> <p>Esame e valutazione delle offerte relative alla procedura negoziata mediante richiesta di offerta attraverso il portale MEPA per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2025</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre – Novembre 2020 Comune di Chiusa di Pesio</p> <p>Ente Locale Membro commissione di gara</p> <p>Esame e valutazione delle offerte inerenti la concessione della gestione degli impianti per gli sport invernali ed estivi presso il centro Marguareis con annesso bar-ristorante in frazione San Bartolomeo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Luglio – Novembre 2020 Comune di Pianfei</p> <p>Ente Locale Supporto amministrativo al responsabile unico del procedimento</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>L'attività ha riguardato il coordinamento con l'ufficio del RUP in particolare per la stesura dei documenti di gara relativamente alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione personale della Casa di riposo "Casa di Mosè". La procedura di gara non è stata formalmente bandita a seguito di variazione delle strategie dell'ente da parte dell'Amministrazione comunale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre – Dicembre 2019 Comune di Moretta Ente Locale Membro commissione di gara Esame e valutazione delle offerte inerenti il servizio di pulizia presso locali comunali vari per il periodo 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2022, mediante RDO sul Mepa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agosto – Settembre 2019 Comune di Moretta Ente Locale Membro commissione di gara Esame e valutazione delle offerte inerenti il servizio di assistenza alle autonomie per l'anno scolastico 2019/2020, mediante RDO sul Mepa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile – Giugno 2019 Unione del Fossanese Ente Locale Segretario commissione di gara Supporto amministrativo per la predisposizione degli atti di gara, l'esame e valutazione delle offerte inerenti la procedura di gara per la realizzazione di un impianto integrato di videosorveglianza, mediante RDO sul Mepa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile – Maggio 2019 Comune di Moretta Ente Locale Membro commissione di gara Esame e valutazione delle offerte inerenti il servizio di biblioteca ed attività organizzative connesse, mediante RDO sul Mepa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre – Novembre 2018 Comune di Chiusa di Pesio Ente Locale Membro commissione di gara Esame e valutazione delle offerte inerenti il servizio di mensa scolastica per n. 3 anni scolastici (2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021), mediante RDO sul Mepa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1° aprile 2016 al 31 dicembre 2016 Ente Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n. 4 «Cuneese» - ATO/4 con sede in Cuneo, Via Roma n. 28 Ente Autorità d'Ambito Gestione provvisoria dell'attività contrattuale - gestione amministrativa dell'iter procedurale relativo ad appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; - redazione e predisposizione dei contratti di appalto a conclusione delle procedure di scelta del contraente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 6 novembre 2008 al 30 agosto 2013 impiegato a tempo indeterminato con mansione di Istruttore Tecnico, presso il settore Patrimonio e attività di piano - Ufficio Patrimonio. - aggiornamento e redazione inventario beni mobili ed immobili; - pratiche catastali ed ispezioni ipotecarie relative agli immobili di proprietà Comunale; - redazione contratti di locazione dei beni immobili dell'Ente; - registrazione mediante modalità telematica di contratti di locazione; - stesura di atti e convenzioni; - gestione fabbricati;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - stime e giudizi di congruità; - stesura piano alienazioni immobiliari; - gestione e preparazione della procedura prevista per la dismissione mediante asta di immobili comunali.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'8 settembre 2006 all'8 settembre 2008</p> <p>Studio Tecnico professionale con sede in Fossano</p> <p>Studio Tecnico</p> <p>Svolgimento periodo di praticantato per l'ammissione all'Esame di Stato per l'esercizio della Libera Professione di Geometra come prescritto dalla legge 7 marzo 1985, n. 75 s.m.i. «<i>Modifiche all'ordinamento professionale dei geometri</i>».</p> <ul style="list-style-type: none"> -redazione pratiche Denuncia di Inizio Attività e conseguente presentazione presso gli uffici competenti; -progettazione civile ed agricola, volta al rilascio del Permesso di Costruire, con stesura elaborati grafici, compilazione modulistica, assistenza-direzione lavori, chiusura e collaudo opere; -richiesta di rilascio agibilità; -rilievi piano altimetrici con l'utilizzo di stazione totale; -stesura e presentazione telematica di atti di aggiornamento presso gli uffici dell'Agenzia del Territorio; -compilazione dichiarazione di successione con relativo iter di presentazione; -redazione perizie di stima sul più probabile valore commerciale di beni immobili, anche asseverate presso il Tribunale competente; -amministrazione condominiale con relativa contabilità, ripartizione spese, assistenza sinistri ed iter per liquidazione; -stipula contratti di locazione beni immobili; -assistenza alla compravendita di unità immobiliari dalla trattativa al rogito notarile.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso • Qualifica conseguita • Valutazione conseguita 	<p>A.A. 2012-2013 / 2014-2015</p> <p>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in Scienze del Governo</p> <p>Il corso di studio ha l'obiettivo di formare una figura di operatore capace di svolgere funzioni direttive, di alta gestione, di consulenza, di formulazione e di valutazione delle politiche pubbliche nelle agenzie governative (a livello europeo, nazionale, regionale o locale), nelle organizzazioni sindacali o di partito, nei gruppi di interesse, nelle Ong. Interdisciplinarietà, apertura all'innovazione, atteggiamento critico e riflessivo, sono gli attributi di una flessibilità virtuosa in sintonia con le sfide del presente.</p> <p>Laurea magistrale in Scienze del Governo</p> <p>99/110 discutendo la tesi dal titolo "<i>Costruire lo Stato rappresentare il territorio. Il "progetto" di Francesco Crispi per gli Enti locali (1887-1894)</i>".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso • Qualifica conseguita • Valutazione conseguita 	<p>A.A. 2008-2009 / 2011-2012</p> <p>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in Scienze Politiche – Percorso Cultura Politica</p> <p>Il corso di laurea triennale in Scienze Politiche mira a fornire una preparazione densa di sfaccettature con lo scopo di agevolare il percorso di crescita formativa degli studenti al fine permettere un congruo numero di risvolti professionali post-laurea.</p> <p>Laurea triennale in Scienze Politiche</p> <p>96/110 discutendo la tesi dal titolo "<i>La delazione a favore di enti pubblici. Il testamento di Giulio Ferrero e l'accettazione da parte del Comune di Cuneo</i>".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Novembre 2008</p> <p>Istituto di Istruzione Superiore "V. Virgino" di Cuneo – sede fissata per lo svolgimento dell'Esame di Stato per l'abilitazione alla Libera Professione di Geometra nella Provincia di Cuneo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Valutazione conseguita 	<p>Abilitazione alla Libera Professione di Geometra 90/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Abilità professionali oggetto di studio • Qualifica conseguita 	<p>Periodo Gennaio – Luglio 2007 CNOS - FAP Fossano Conseguimento di patentino di abilitazione di 2° grado per la conduzione di impianti termici rilasciato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Conduttore impianti termici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Oggetto di studio • Valutazione conseguita • Note 	<p>Periodo Giugno 2007 Certificazione “European Computer Driving Licence CAD” presso l’ Istituto Istruzione Superiore Vallauri di Fossano. Utilizzo del software Autocad 2D, conoscenza specifica dei comandi componenti il programma, stesura e trattamento di elaborati grafici tecnici. 95/100 Validità della valutazione a livello europeo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso • Qualifica conseguita • Valutazione conseguita ed argomento di discussione in sede d’esame 	<p>A.S. 2001-2002 / A.S. 2005-2006 Conseguimento del diploma di Geometra presso l'Istituto Tecnico per Geometri “M.Eula” di Savigliano. Il corso di studi del “Liceo Tecnico”, affianca alla consueta preparazione tecnica multidisciplinare peculiare del geometra, le altrettanto importanti e fondamentali conoscenze in ambito storico ed umanistico con lo scopo di avvicinare al mondo esterno giovani in grado di confrontarsi con consapevolezza alle sfide quotidiane nel più vasto ambito possibile. Diploma di Geometra 100/100 – Trattazione multidisciplinare dello sviluppo storico-urbanistico della Città di Fossano.</p>
<p>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>Periodo 19 novembre 2020 Formel Webinar dal tema “Come definire le regole per gestire in modo ottimale gli affidamenti sottosoglia”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>Periodo 6 novembre 2020 Formel Webinar dal tema “L'accordo quadro - Come sistema di programmazione degli acquisti e degli Interventi”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>Periodo 15 ottobre 2020 PA 360 Webinar dal tema “MEPA: Simulazioni operative su Oda, Trattativa privata diretta e Rdo”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>25 settembre 2020</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>Media Consult Webinar dal tema "Gli elementi base per redigere un corretto capitolato di servizi e forniture"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>8 settembre 2020 IFEL – Fondazione ANCI Webinar dal tema "D.L. 76/2020 Semplificazioni. Prime indicazioni operative per l'applicazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>10 agosto 2020 Formazione Maggioli Webinar dal tema "Il Decreto Legge n. 76/2020: tutte le novità per le procedure sotto-soglia fino al 31 luglio 2021"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>29 luglio 2020 Studio Amica s.r.l. Webinar dal tema "Nuovi affidamenti diretti dopo il D.L. 76/2020 e la presunta semplificazione degli stessi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>27 luglio 2020 IFEL – Fondazione ANCI Webinar dal tema "La responsabilità amministrativa dei dipendenti degli enti locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>21 gennaio 2020 ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali Seminario formativo sul tema "Gestire gli appalti pubblici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>5 luglio 2019 Technical Design s.r.l. Seminario formativo sul decreto sblocca cantieri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>Marzo – Aprile 2019 Enaip Piemonte Corso di aggiornamento informatico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>4 marzo 2019 ARCA Regione Lombardia Corso di formazione sulla piattaforma Sintel di ARCA S.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>29 gennaio 2019 IFEL – Fondazione ANCI Webinar "Le novità sugli appalti pubblici introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018)"</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>22 gennaio 2019 IFEL – Fondazione ANCI Webinar "Le novità sugli appalti pubblici introdotte dal D.L. "Semplificazione" e dal D.L. "Sicurezza"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>30 ottobre 2017 Comune di Cuneo Corelatore al convegno dal titolo "Codice dei contratti pubblici" organizzato nell'ambito del programma di formazione del personale dipendente per l'anno 2017.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>23 ottobre 2017 Comune di Cuneo Partecipazione al seminario "Anticorruzione, trasparenza e controlli interni" organizzato nell'ambito del programma di formazione del personale dipendente per l'anno 2017.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>Maggio 2017 – giugno 2017 Politecnico di Torino "Contratti pubblici e procedure di gara: teoria e pratica per la P.A." corso di formazione di 40 ore strutturato in 5 giornate in aula.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>6 marzo 2017 Maggioli – PA Digital Channel Partecipazione al webinar "La sezione amministrazione trasparente degli enti locali. Amministrazione trasparente dopo il decreto legislativo 97/2016".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>14 dicembre 2016 Comune di Cuneo Partecipazione al seminario "Accesso agli atti e accesso civico" organizzato nell'ambito del programma di formazione del personale dipendente per l'anno 2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>23 novembre 2016 Comune di Cuneo Partecipazione al seminario "Anticorruzione, trasparenza e controlli interni" organizzato nell'ambito del programma di formazione del personale dipendente per l'anno 2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>18 novembre 2016 Consorzio Entiform, Savigliano [CN] presso l'unione di Comuni Colline di Langa e del Barolo Corelatore al convegno dal titolo "Nuovo codice degli appalti pubblici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>9 novembre 2016 Comune di Cuneo Partecipazione al seminario "Sicurezza informatica" organizzato nell'ambito del programma di formazione del personale dipendente per l'anno 2016.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>26 ottobre 2016 Comune di Cuneo Corelatore al convegno dal titolo "Codice dei contratti pubblici" organizzato nell'ambito del programma di formazione del personale dipendente per l'anno 2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>19 settembre 2016 Regione Piemonte – Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici Incontro formativo all'uso dell'applicativo SOAP trattando le seguenti tematiche: Adempimenti previsti nei confronti dell'Osservatorio Regionale dei LL.PP. Modalità di accreditamento al Sistema e identificazione dei ruoli (profili utente). Consultazione dei motori di ricerca disponibili sul sito La pubblicazione del Programma triennale OO.PP. ai sensi del D.M 24/10/2014. La pubblicazione dei Bandi di gara di Lavori, Servizi e Forniture e dei relativi esiti di gara La trasmissione dei dati degli appalti di Lavori, Servizi e Forniture sopra la soglia dei 40.000 €.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>maggio 2016 – novembre 2016 Confindustria Cuneo – ANCE Cuneo Partecipazione al ciclo di sei lezioni sul nuovo codice appalti 25 maggio 2016 – "Il nuovo codice degli appalti. Il D.Lgs n. 50/2016" 9 giugno 2016 – "Le procedure di selezione del contraente e la qualificazione delle stazioni appaltanti" 22 giugno 2016 – "La partecipazione alla gara: i requisiti, la verifica e l'aggiudicazione" 6 ottobre 2016 – "L'offerta e i criteri di aggiudicazione" 20 ottobre 2016 – "La gestione del subappalto e le problematiche legate ai pagamenti" 3 novembre 2016 – "L'esecuzione del contratto"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>8 giugno 2016 Consorzio Entiform, Savigliano [CN] Corelatore al convegno dal titolo "Nuovo codice degli appalti pubblici: principi, novità e prime indicazioni operative"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>13 aprile 2016 Consorzio Entiform, Savigliano [CN] Corelatore al convegno dal titolo "Codice degli appalti pubblici: principi e obiettivi del nuovo quadro normativo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>10 dicembre 2015 Consorzio Entiform, Savigliano [CN] Corelatore al convegno dal titolo "Ultime novità in materia di appalti pubblici: nuova procedura AVC-pass e antimafia"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>13, 14, 20 e 21 aprile 2015 ANCI - Accademia per l'Autonomia L'efficienza, l'innovazione e l'integrità nei contratti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>8 maggio 2014 Maggioli Editore</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione del percorso di studi intrapreso 	<p>Gli acquisti di beni e servizi dopo il DL 66/2014 (spending review 3), l'AVCPASS 2.0 e il MEPA 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso • Periodo 	<p>30 gennaio 2014 CSI Piemonte Avcpass per la PA – Workshop e dimostrazione pratica del sistema</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso • Periodo 	<p>15 settembre 2011 Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” – dirittoitalia.it Corso di aggiornamento professionale in materia di espropriazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Descrizione del percorso di studi intrapreso • Periodo 	<p>Dicembre 2008 Corso <i>in-house</i> Seminari sulle metodologie e sulle valutazioni immobiliari tenuto, presso il Comune di Cuneo, dal dott. Flavio Paglia - Paglia & Associati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di formazione • Principali materie oggetto dello studio • Periodo 	<p>Novembre 2007 Convegno di aggiornamento professionale sulla sicurezza antincendio nel condominio. Sensibilizzazione, istruzione e chiarimenti riguardo alla prevenzione incendi negli ambienti facenti parte di complessi residenziali – condomini, legislazione e normativa tecnica di riferimento.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Madrelingua • Lingua straniera • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Italiana</p> <p>Inglese Buona Buona Buona</p> <p>Francese Scolastica Scolastica Scolastica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Buona predisposizione al lavoro congiunto e in collaborazione con terzi, volto allo sviluppo di tematiche condivise e preventivamente discusse.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza degli strumenti informatici in generale e, in modo particolare, dell'ambiente di lavoro Windows e degli applicativi di produttività individuale (a titolo di esempio: Microsoft Word, Excel, Power Point), dei programmi di gestione della posta elettronica, degli strumenti di navigazione web. In qualità di “referente web” ho maturato una grande esperienza nell'attività di aggiornamento del portale dell'ente.</p>

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Appassionato di fotografia (naturalistica in modo particolare), tecnologia, giardinaggio e fai da te per piccole lavorazioni.
---	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Cuneo, 3 ottobre 2022


Armando Stefano