

Elena Costamagna

Nata a Cuneo (CN) – Italia

Domicilio: Corso Dante, 49 – 12100 Cuneo (CN)

Email: costamagna.e@acquambiente.it

Esperienza professionale

Responsabile di Ragioneria

Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A. – Settore Idrico Integrato

Settembre 2020 – in corso

- Gestione e coordinamento della contabilità generale e degli adempimenti amministrativi, contabili e finanziari
 - Predisposizione del bilancio di esercizio e delle situazioni contabili periodiche e finanziarie
 - Gestione degli adempimenti fiscali e tributari in applicazione delle norme vigenti
 - Rapporti con Revisori, Collegio Sindacale ed Enti di controllo
 - Supporto amministrativo-contabile alla società consortile CO.GE.S.I. S.c.r.l.
 - Predisposizione dati per aggiornamento tariffario e adempimenti ARERA
 - Gestione dei rapporti con banche, fornitori, clienti ed enti pubblici
 - Gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e integrità, inclusi gli obblighi di pubblicazione ANAC, in qualità di Responsabile della Trasparenza
 - Gestione sistemi informativi contabili e tributari e supporto alle attività digitali aziendali
-

Impiegata Amministrativa

Lannutti S.p.A. – Settore Trasporti

Febbraio 2018 – Agosto 2020

- Gestione della contabilità generale e della prima nota
 - Fatturazione attiva e passiva
 - Liquidazioni IVA, versamenti F24, adempimenti Intrastat ed Esterometro
 - Supporto alla predisposizione del bilancio di esercizio e alle attività di revisione contabile
 - Gestione delle pratiche di rimborso accise sul carburante e IVA estera
-

Impiegata Amministrativa

Lannutti S.p.A. – Green Line Advanced System and Services S.r.l. – Settore Trasporti

Settembre 2015 – Settembre 2016

- Contabilità generale e prima nota
 - Fatturazione attiva e passiva
 - Liquidazioni IVA, versamenti F24, Intrastat ed Esterometro
 - Supporto alla predisposizione del bilancio e alla revisione contabile
-

Istruzione e Formazione

Master – Regolazione dei Servizi Energetici e Ambientali (2021–2022)

Università degli Studi di Siena

Laurea Magistrale in Economia Aziendale – Amministrazione e Controllo Aziendale (2016–2018)

Università degli Studi di Torino – *110 e Lode*

Laurea Triennale in Economia Aziendale – Direzione delle Imprese (2013–2016)

Università degli Studi di Torino

Diploma di Perito Tecnico Commerciale (2008–2013)

Istituto Tecnico Commerciale F.A. Bonelli – Cuneo

Lingue

- Italiano: madrelingua
 - Inglese: B1
 - Francese: B1
-

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di pianificazione e gestione autonoma del lavoro, con efficiente organizzazione di tempi, scadenze e obiettivi. Buone doti relazionali, attitudine al lavoro in team e spiccate competenze di problem solving e leadership.

Competenze professionali

Competenze professionali in contabilità generale e bilancio di esercizio, fiscalità e adempimenti tributari, gestione dei rapporti con organi di controllo e supporto amministrativo-contabile in contesti pubblici e procedure amministrative.

Competenze digitali

- Utilizzo avanzato di **Business Central / Microsoft Dynamics 365**
 - Utilizzo avanzato di **Passepartout Mexal**
 - Ottima conoscenza degli strumenti **Microsoft Office**, in particolare **Excel** avanzato.
-

Patente

- Patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Cuneo, 05/01/2026

Elena Costamagna