

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

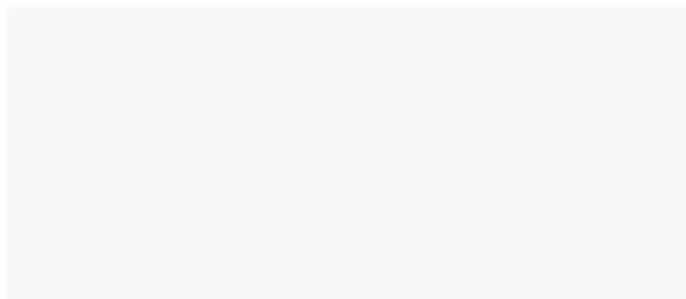


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

TRAVAGLIO MARINO



**ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 2022 amministratore unico della ditta Marino Travaglio Costruzioni SRL– Impresa edile con sede in Bossolasco, Via Fontana Azzurra 8.

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PREGRESSA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dai 2014 al 2022 titolare dell'impresa artigiana Marino Travaglio – impresa edile con sede a Bossolasco, Via Fontana Azzurra 8.
- 1985-2014: Socio della ditta F.lli Travaglio di Travaglio Claudio e C. SNC- Impresa Edile con sede in Bossolasco, Via Fontana Azzurra 4.
- 1981-1985: Coadiuvante nella ditta familiare Travaglio Luca Secondo – impresa Edile con sede in Bossolasco, Via Fontana Azzurra 4.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1976-1980: Diploma Di Maturità conseguito nell'anno 1980, presso l'Istituto Tecnico Commerciale per Geometri "L. Einaudi" - Alba.
- 1999-2019: Corsi di Formazione obbligatori e facoltativi presso Enti certificatori accreditati

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

*Pagina - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]*

ITALIANA**FRANCESE**

elementare
elementare
elementare

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

2020-2022 PRESIDENTE ALAC

2017-2020 VICEPRESIDENTE ALAC

2015-2017 VICEPRESIDENTE ALAC

2012-2015 MEMBRO DEL CDA ARDEA ENERGIA SRL-ALBA

2007-2011 MEMBRO DEL CONSIGLIO GENERALE FONDAZIONE CRC – CUNEO

2006-2016 MEMBRO DEL COMITATO EDILE PREZZIARIO OPERE EDILI DELLA CAMERA COMM. CUNEO

2005-2020 REVISORE CONTI DELLA PROLOCO DEL COMUNE DI BOSSOLASCO

2004-2007 CONSIGLIERE DELLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DOGLIANI RACING BIKE

1995-2005 MEMBRO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA DEL COMUNE DI BOSSOLASCO

1995-2020 MEMBRO E REVISORE CONTI DEL CONSIGLIO PARROCCHIALE DI BOSSOLASCO

1994-2018 VICEPRESIDENTE VICARIO DELLA CONFARTIGIANATO CUNEO ZONA DOGLIANI

1994-2020 RAPPRESENTANTE CATEGORIA EDILE PRESSO IL COMITATO PROVINCIALE DELLA

CONFARTIGIANATO CUNEO

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI SU COMPUTER, PATENTINI PER UTILIZZO MACCHINARI MOVIMENTI TERRA E MACCHINE OPERATRICI

CAPACITÀ NELLA STESURA E LETTURA DI DISEGNI TECNICI ED ARCHITETTONICI

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente Italiana A, E, C

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

LUOGO BOSSOLASCO
DATA 16/06/2023

FIRMA
