

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRAVAGLIO MARINO**

Indirizzo **[REDACTED]**

Telefono **[REDACTED]**

Fax **[REDACTED]**

E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana

Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZA
ATTUALE LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Dal 2014 ad oggi: titolare della Ditta Travaglio Marino Costruzioni – Impresa edile con sede in Bossolasco, Via Fontana Azzurra 8.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA
PREGRESSA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- 1985-2014: Socio della ditta F.Ili Travaglio di Travaglio Claudio e C. SNC- Impresa Edile con sede in Bossolasco, Via Fontana Azzurra 4.
- 1981-1985: Coadiuvante nella ditta familiare Travaglio Luca Secondo – Impresa Edile con sede in Bossolasco, Via Fontana Azzurra 4.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- 1976-1980: Diploma Di Maturità conseguito nell'anno 1980, presso l'Istituto Tecnico Commerciale per Geometri "L. Einaudi" - Alba.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

2017-2020 VICEPRESIDENTE ALAC

2015-2017 VICEPRESIDENTE ALAC

2012-2015 MEMBRO DEL CDA ARDEA ENERGIA SRL-ALBA

2007-2011 MEMBRO DEL CONSIGLIO GENERALE FONDAZIONE CRC – CUNEO

2006-2016 MEMBRO DEL COMITATO EDILE PREZZARIO OPERE EDILI DELLA CAMERA COMM. CUNEO

2005-2020 REVISORE CONTI DELLA PROLOCO DEL COMUNE DI BOSSOLASCO

2004-2007 CONSIGLIERE DELLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DOGLIANI RACING BIKE

1995-2005 MEMBRO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA DEL COMUNE DI BOSSOLASCO

1995-2020 MEMBRO E REVISORE CONTI DEL CONSIGLIO PARROCCHIALE DI BOSSOLASCO

1994-2018 VICEPRESIDENTE VICARIO DELLA CONFARTIGIANATO CUNEO ZONA DOGLIANI

1994-2020 RAPPRESENTANTE CATEGORIA EDILE PRESSO IL COMITATO PROVINCIALE DELLA CONFARTIGIANATO CUNEO

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI SU COMPUTER, PATENTINI PER UTILIZZO MACCHINARI MOVIMENTI TERRA E MACCHINE OPERATRICI

CAPACITÀ NELLA STESURA E LETTURA DI DISEGNI TECNICI ED ARCHITETTONICI

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente Italiana A,B,C

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

LUOGO BOSSOLASCO

DATA 10/02/2020